

IKM-HMS-F-02N Etiske retningslinjer			Side 1 av 9	
Dok. nr/Id	017570	Opprettet dato	2020.12.18	
Rev. dato	2023.03.22	Rev. nr	006	
Revidert av	Hoel Asle Marius (Gruppen)	Eier/Rolle	IKM Gruppen - HMSK Leder	
Godkjent av	Løvås Svein (Gruppen)	Fellesdokument for	IKM Gruppen	

Innhold

1	Hensikt.....	2
2	Ansvar.....	2
3	Omfang	2
4	Om våre etiske retningslinjer	2
4.1	IKMs forpliktelse.....	2
4.2	Spørsmål, bekymringer og varsling	3
4.3	Konsekvenser av brudd	3
4.4	Samsvar.....	3
5	Menneskerettigheter.....	3
5.1	Likestilling, mangfold og inkludering	3
5.2	Trakassering og trusler	4
5.3	Kjøp av seksuelle tjenester	4
6	Arbeidsstedet.....	4
6.1	Helse og sikkerhet	4
6.2	Personvern og databeskyttelse.....	4
6.3	Alkohol og rusmidler	4
7	Arbeidsrettigheter.....	5
7.1	Frihet til organisering og kollektive forhandlinger	5
7.2	Barnearbeid og tvangsarbeid	5
7.3	Diskriminering med hensyn til sysselsetting og yrke.....	5
8	Miljøvern	5
9	Forretningsførsel.....	5
9.1	Interessekonflikt	5
9.2	Styreverv og eierinteresser	6
9.3	Gaver og utgifter	6
9.4	Antikorrupsjon	6
9.5	Anti-hvitvasking	6
9.6	Økonomisk rapportering	7
9.7	Innsideinformasjon	7
9.8	Rettferdig konkurranse	7
9.9	Internasjonale handelsrestriksjoner.....	7
9.10	Eiendom og eiendeler	7
9.11	IT-systemer og informasjonsstyring.....	7
10	Samfunn.....	8
10.1	Samfunnsengasjement	8
10.2	Offentlig kommunikasjon	8
10.3	Offentlige anliggender	8
10.4	Mellommenn	8

IKM-HMS-F-02N Etiske retningslinjer			Side 2 av 9	
Dok. nr/Id	017570	Opprettet dato	2020.12.18	
Rev. dato	2023.03.22	Rev. nr	006	
Revidert av	Hoel Asle Marius (Gruppen)	Eier/Rolle	IKM Gruppen - HMSK Leder	
Godkjent av	Løvås Svein (Gruppen)	Fellesdokument for	IKM Gruppen	

1 Hensikt

Hensikten med dette dokumentet er å sammenfatte standarden for IKMs forretningsførsel og at den miljømessig og sosialt skal være forsvarlig og til det beste for IKM og våre interesseparter.

2 Ansvar

Alle som opptrer på vegne av IKM forventes å gjøre det i samsvar med gjeldende lover, våre etiske retningslinjer og andre styrende dokumenter.

Det forventes at ledere sørger for og handler slik at aktiviteter innenfor deres ansvarsområder utføres i samsvar med disse etiske retningslinjer. Det forventes også at ledere viser eierskap og forpliktelse overfor etiske retningslinjer gjennom handlinger og i det de kommuniserer.

3 Omfang

Disse etiske retningslinjer gjelder for:

- alle ansatte og alt innleid personell i arbeid, på oppdrag eller reise for IKM.
- alt arbeid utført av IKM eller på vegne av IKM.

4 Om våre etiske retningslinjer

Våre etiske retningslinjer forplikter alt personell som jobber for IKM på alle nivåer til å handle miljømessig og sosialt forsvarlig.

Parameterne for samsvar kan variere på grunn av variasjoner i lover, forskrifter og praksis i landene der IKM driver virksomhet.

Våre etiske retningslinjer er fundamentert i følgende dokumenter:

- [FNs verdenserklæring om menneskerettigheter](#)
- [FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter - UNGP \(Eng\)](#)
- [FNs Global Compact - UNGC \(Eng\)](#)
- [Erklæringen om fundamentale prinsipper og arbeidsrettigheter ILO \(1998\)](#)

I tillegg arbeides det aktivt for å nå [FNs bærekraftsmål](#).

Våre etiske retningslinjer gjenspeiler våre verdier av å være:

- **Ansvarlig**
- **Modig**
- **Tydlig**
- **Målbevisst**

4.1 IKMs forpliktelse

Vi kan bare få tillit fra samfunnet, kunder, ansatte og andre interessenter ved å anvende høye etiske standarder.

Vi tror dette kan oppnås ved alltid å overholde gjeldende lover, opptre sosialt og miljømessig ansvarlig og ved å anvende etiske prinsipper i vår forretningsførsel.

IKM krever at enhver ansatt skal være oppmerksom på, forstå og være forpliktet til å drive virksomhet på en måte som er i samsvar med disse standardene og i fullt samsvar med alle gjeldende lover.

IKM-HMS-F-02N Etske retningslinjer			Side 3 av 9	
Dok. nr/Id	017570	Opprettet dato	2020.12.18	
Rev. dato	2023.03.22	Rev. nr	006	
Revidert av	Hoel Asle Marius (Gruppen)	Eier/Rolle	IKM Gruppen - HMSK Leder	
Godkjent av	Løvås Svein (Gruppen)	Fellesdokument for	IKM Gruppen	

Videre setter IKM de samme forventningene til våre forretningspartnere gjennom [IKM-HMS-F-19N Etske retningslinjer for forretningspartnere til IKM](#), og vil ikke samarbeide med forretningspartnere som ikke støtter opp om samme etiske standard.

4.2 Spørsmål, bekymringer og varsling

Hvis det er spørsmål eller bekymringer angående de etiske retningslinjene eller hvordan du overholder dem, kan du søke råd med:

- din nærmeste overordnede
- eller andre overordnede i organisasjonen.

Alle ansatte, inkludert midlertidig innleid personell og tredjeparter som IKM Gruppen har et forretningsforhold med, f.eks. leverandører, kunder osv., kan og oppfordres til å varsle hvis det blir observert et kritikkverdig forhold eller forseelser innen IKM.

Det er flere kanaler for å varsle om et kritikkverdig forhold eller forseelser:

- Til din nærmeste overordnede eller en annen overordnet i organisasjonen
- Til verneombudet, tillitsvalgt eller bedriftshelsetjenesten.
- Ved å bruke IKM Gruppens eksterne varslingskanal. Denne tjenesten drives og håndteres av KPMG Forensic i Norge.

4.2.1 Forbud mot gjengjeldelse

Gjengjeldelse mot ansatte som gir beskjed eller gir uttrykk for at han eller hun vurderer å gi beskjed, er ulovlig. Dette gjelder også innleide ansatte som varsler. Arbeidstakeren må likevel tåle faktiske motargumenter eller motbevis knyttet til de kritikkverdige forholdene han eller hun presenterer.

Det er viktig å merke seg at forbudet mot gjengjeldelse bare gjelder hvis en forsvarlig prosedyre for varslingen følges. IKM overholder gjeldende lover og regler i landene vi opererer i.

4.3 Konsekvenser av brudd

Brudd på retningslinjene, loven eller andre styrende dokumenter tolereres ikke. Potensielle brudd kan undersøkes av interne eller eksterne parter.

Brudd på oppførselen kan føre til:

- Advarsel
- Opphør av ansettelse eller kontrakt
- Rapportering til myndigheter

Dette gjelder også ledere som tolererer slike brudd.

4.4 Samsvar

Vi jobber på en systematisk måte for å sikre samsvar med gjeldende lover og styrende dokumenter. Dette gjøres ved regelmessig å gjennomgå systemet vårt mot styrende dokumenter.

5 Menneskerettigheter

IKM støtter opp om initiativ som jobber for å styrke menneskerettigheter.

IKM vil samarbeide med sine ansatte, leverandører og andre forretningspartnere for å opprettholde disse universelle verdiene.

IKM-HMS-F-02N Etske retningslinjer			Side 4 av 9	
Dok. nr/Id	017570	Opprettet dato	2020.12.18	
Rev. dato	2023.03.22	Rev. nr	006	
Revidert av	Hoel Asle Marius (Gruppen)	Eier/Rolle	IKM Gruppen - HMSK Leder	
Godkjent av	Løvås Svein (Gruppen)	Fellesdokument for	IKM Gruppen	

5.1 Likestilling, mangfold og inkludering

IKM skal behandle alle ansatte likt. IKM skal ikke diskriminere under ansettelser og har ansettelsespraksis uavhengig av rase, farge, språk, religion, alder, nasjonalitet, sosial eller etnisk opprinnelse, seksuell legning, kjønn, funksjonshemming, politisk eller annen mening, eiendom, fødsel eller annen status.

5.2 Trakassering og trusler

IKM forventer at alle ansatte uansett rang behandler kolleger og forretningspartnere med høflighet og respekt. De skal også forvente å bli behandlet på en slik måte. Uønsket seksuell oppmerksomhet, trakassering eller annen truende oppførsel tolereres ikke.

5.3 Kjøp av seksuelle tjenester

IKM forbyr kjøp og bidrag til kjøp av seksuelle tjenester når de er på oppdrag eller forretningsreiser for IKM.

Kjøp av seksuelle tjenester støtter menneskehandel og utgjør en sikkerhetsrisiko. Menneskehandel bryter menneskerettighetene, uavhengig av lokale regler, forskrifter og skikker.

6 Arbeidsstedet

6.1 Helse og sikkerhet

Null skader, vårt overordnede mål! Vi streber etter å gi et trygt, sunt og sikkert arbeidsmiljø for alt personellet vårt på alle steder, med minimal innvirkning på miljøet.

Vi bygger vår sikkerhetskultur på livreddende regler og ved kontinuerlig å forbedre systemene og oppførselen vår ved å lære av vår sikkerhetsrapportering.

6.2 Personvern og databeskyttelse

Personvern- og databeskyttelseslover beskytter privat informasjon for alt personell som er involvert i IKM. Vi er forpliktet til å beskytte personvernet til våre ansatte og alle som er involvert i IKM.

Vi bruker bare personopplysninger til passende formål, og personopplysninger blir behandlet i samsvar med gjeldende lover og interne krav.

6.3 Alkohol og rusmidler

IKM forbyr rusmiddelbruk og oppbevaring av rusmidler. Se [IKM-HMS-RU-06N Rusmiddelpolitikk](#).

1. Arbeidsplassen skal være fri for rusmidler. Ingen skal være i besittelse av rusmidler i arbeidstiden.
2. Rusmiddelbruk er ikke tillatt i arbeidstiden. Det er uakseptabelt å møte på jobb påvirket av rusmidler. Ingen skal bruke rusmidler på fritiden, slik at det påvirker arbeidssituasjonen negativt. Dette gjelder også bakrus og alkohollukt.
3. Bedriften aksepterer ikke at ansatte bruker, selger eller på annen måte formidler illegale rusmidler i eller utenfor arbeidstiden. Dette gjelder også ved utenlandsreiser.
4. Brudd mot selskapets rusmiddelpolitikk kan medføre oppsigelse eller avskjedigelse. Dette vil bli vurdert i forhold til graden av overtredelsen.

IKM-HMS-F-02N Etske retningslinjer			Side 5 av 9	
Dok. nr/Id	017570	Opprettet dato	2020.12.18	
Rev. dato	2023.03.22	Rev. nr	006	
Revidert av	Hoel Asle Marius (Gruppen)	Eier/Rolle	IKM Gruppen - HMSK Leder	
Godkjent av	Løvås Svein (Gruppen)	Fellesdokument for	IKM Gruppen	

5. Ved begrunnet mistanke om rus, eller dersom arbeidsoperasjoner, stilling eller roller er definert som særlig risikofyllt, kan personell bli pålagt å gjennomføre rusmiddeltest.

6.3.1 Unntak

1. Oppbevaring og bruk av foreskrevne medikamenter, alkoholholdige gaver eller premier er akseptert.
 - o Bruk av medikamenter eller andre stoffer som kan svekke dømmekraft eller ytelse, må avklares med nærmeste leder.
2. Ved andre tilfeller kan en søke personalansvarlig.

7 Arbeidsrettigheter

7.1 Frihet til organisering og kollektive forhandlinger

IKM respekterer og støtter ansatte rett til fritt å bli med i foreninger etter eget valg.

Vi støtter kollektive forhandlinger for å bestemme arbeidsbetingelser og regulering av forholdet mellom arbeidsgivere, arbeidstakere og deres organisasjoner.

7.2 Barnearbeid og tvangsarbeid

IKM vil ikke bruke eller tolerere at barnearbeid eller tvangsarbeid blir brukt i vår egen eller annen forretningsaktivitet.

IKM vil gjøre ansettelseskontrakter tilgjengelig for alle ansatte der de angir vilkårene for tjenesten, den frivillige karakteren av ansettelsen, friheten til å si opp slike avtaler og eventuelle sanksjoner som kan være forbundet med avslutning av arbeidet.

Når du planlegger og gjennomfører IKMs forretningsdrift, må du sørge for at ansatte i tvangsarbeid ikke er engasjert og, når det er funnet, sørge for å fjerne slike ansatte fra arbeidsplassen med tilstrekkelige tjenester og tilby levedyktige alternativer i driftssamfunnet.

7.3 Diskriminering med hensyn til sysselsetting og yrke

IKM diskriminerer ikke. Kvalifikasjoner, ferdigheter og erfaring er grunnlaget for rekruttering, utplassering, opplæring og avansement for ansatte på alle nivåer.

Der diskriminering er identifisert, vil IKM adressere klager, behandle klager og gi støtte til ansatte.

IKM vil med rimelighet gjøre fysiske tilpasninger i arbeidsmiljøet for å sikre helse og sikkerhet for ansatte, kunder og besøkende med nedsatt funksjonsevne.

8 Miljøvern

Vi skal forhindre forurensning og redusere negativ miljøpåvirkning. Vi vil overholde alle gjeldende miljølover og forskrifter.

Vi vurderer og følger opp virkningen våre aktiviteter har eller kan ha på miljøet.

IKM vil søke effektive måter å bruke og minimere ressursbruk på. På denne måten kan vi redusere vårt karbonavtrykk, bruken av skadelige stoffer og andre utslipp. Slik som ved å redusere behovet for reise og ved å erstatte skadelige kjemikalier.

Vi vil sikre at miljøvennlige teknologier tas i betraktning når vi tar forretningsbeslutninger.

IKM-HMS-F-02N Etske retningslinjer			Side 6 av 9	
Dok. nr/Id	017570	Opprettet dato	2020.12.18	
Rev. dato	2023.03.22	Rev. nr	006	
Revidert av	Hoel Asle Marius (Gruppen)	Eier/Rolle	IKM Gruppen - HMSK Leder	
Godkjent av	Løvås Svein (Gruppen)	Fellesdokument for	IKM Gruppen	

9 Forretningsførsel

9.1 Interessekonflikt

En interessekonflikt kan påvirke din evne til å ta den riktige avgjørelsen for IKM.

Ikke delta i IKM-relaterte virksomheter, anskaffelser eller andre kontraktstildelinger hvis du eller en nærstående person, som partneren din eller en nær slektning, har en økonomisk interesse. Dette gjelder også hvis det er andre innstillinger som svekker din evne til å handle til IKMs beste.

Informert og diskuter med lederen din om enhver situasjon som kan føre til en faktisk eller tilsynelatende interessekonflikt.

9.2 Styreverv og eierinteresser

Vi forventer at alle ansatte skal bruke hele arbeidsdagen på IKM-saker.

Det kreves skriftlig samtykke fra divisjonssjefen din før du godtar eksternt styremedlemskap eller andre materielle oppgaver.

Styregodtgjørelse

- Hvis du har styreverv i et IKM-selskap, har du ikke rett til godtgjørelse.
- Hvis du har styreverv på vegne av IKM, kan du ha rett til godtgjørelse, men du trenger godkjenning fra divisjonsleder eller høyere.
- Hvis du har styreverv i privat egenskap, kan du beholde godtgjørelse, men styrets stilling bør avklares med IKM.

Det er visse spesifikke krav for registrering av styremedlemmer for følgende kategorier av ansatte:

1. konsernledelse, divisjonsledelse og administrerende direktør
2. ansattrepresentanter i styret for IKM
3. og ansatte som etter stilling kan påvirke IKM-anskaffelser eller andre kontraktstildelinger.

Disse kategoriene av ansatte må registrere alle styremedlemskap, unntatt

- styreverv i IKM-selskaper
- eller når du representerer IKM i ikke-kontrollerte selskaper.

Hvis den ansatte kan få innflytelse på forretningsbeslutninger, kan ikke ansatte i kategori 1. og 2. direkte eller indirekte

- ha eierinteresser,
- ha opsjoner på eierinteresser,

til noen konkurrenter eller selskaper som gjør eller søker å gjøre forretninger med IKM.

Dette gjelder ikke eierinteresser i verdipapirfond eller aksjer i IKM.

9.3 Gaver og utgifter

Å gi eller ta imot gaver og gjestfrihet kan oppfattes som korrupsjon. Vi tilbyr eller aksepterer bare gjestfrihet der det er en klar forretningsgrunn for IKM å delta og kostnadene som er involvert er rimelige.

- Som en tommelfingerregel godtas ikke gaver. Imidlertid aksepteres reklameartikler av ubetydelig verdi.

IKM-HMS-F-02N Etske retningslinjer			Side 7 av 9	
Dok. nr/Id	017570	Opprettet dato	2020.12.18	
Rev. dato	2023.03.22	Rev. nr	006	
Revidert av	Hoel Asle Marius (Gruppen)	Eier/Rolle	IKM Gruppen - HMSK Leder	
Godkjent av	Løvås Svein (Gruppen)	Fellesdokument for	IKM Gruppen	

- Vi betaler alltid våre egne kostnader knyttet til reise, overnatting og andre relaterte utgifter.
- IKM betaler ikke for reise, overnatting og andre relaterte utgifter for andre, bortsett fra hvis det er relevant for virksomhet på vegne av IKM.

9.4 Antikorrupsjon

IKM vil overholde alle lover og forskrifter mot korrupsjon. IKM tolererer ikke korrupsjon i noen form og vil aktivt forhindre korrupsjon i vår forretningsførsel.

Vi mener åpenhet er avgjørende i kampen mot korrupsjon. Vi er forpliktet til å drive vår virksomhet på en åpen og gjennomskiktig måte.

9.5 Anti-hvitvasking

Hvitvasking er ulovlig og støtter kriminell virksomhet. IKM vil overholde alle gjeldende lover om hvitvasking av penger.

9.6 Økonomisk rapportering

Å registrere og rapportere finansiell eller ikke-finansiell informasjon fullstendig, nøyaktig og objektivt er viktig for IKMs troverdighet og omdømme. Det er også en forutsetning for å oppfylle juridiske forpliktelser og standarder. Vi er forpliktet til nøyaktighet i alle våre forhold, og vi vil gi fullstendige, rettferdige og nøyaktige opplysninger i våre økonomiske rapporter og dokumenter arkivert til myndighetene.

9.7 Insideinformasjon

IKM støtter rettferdige og åpne verdipapirmarkeder uansett hvor vi opererer. Du kan bli oppmerksom på informasjon om IKM eller andre selskaper som ikke er offentlig tilgjengelig. Slik informasjon kan utgjøre insideinformasjon. Insideinformasjon er presis informasjon som sannsynligvis vil ha en betydelig innvirkning på prisen på verdipapirer, og som ikke er offentlig tilgjengelig eller kjent for markedet.

Hvis du er i besittelse av insideinformasjon, selv om tilfeldig tilegnet, har du en juridisk taushetsplikt og ansvar for å forhindre at slik informasjon kommer i besittelse av uvedkommende. All bruk av insideinformasjon om IKM eller andre børsnoterte selskaper for personlig vinning er forbudt.

9.8 Rettferdig konkurranse

IKM vil streve for å konkurrere på en rettferdig og etisk forsvarlig måte og overholde gjeldende konkurranselover.

IKM vil ikke tolerere eller delta i konkurransebegrensende oppførsel, for eksempel:

- prisrigging
- anbudssamarbeid
- markedsdeling
- misbruk av markedsrett
- dele ikke-offentlig kommersiell sensitiv informasjon med konkurrenter

9.9 Internasjonale handelsrestriksjoner

Vi vil overholde alle gjeldende økonomiske sanksjoner samt eksport- og importlover. Vi vil evaluere om myndighetstillatelse er nødvendig før vi deltar i aktiviteter som involverer begrensede gjenstander, sanksjonerte parter eller land, og vil innhente og overholde alle nødvendige autorisasjoner.

IKM-HMS-F-02N Etske retningslinjer			Side 8 av 9	
Dok. nr/Id	017570	Opprettet dato	2020.12.18	
Rev. dato	2023.03.22	Rev. nr	006	
Revidert av	Hoel Asle Marius (Gruppen)	Eier/Rolle	IKM Gruppen - HMSK Leder	
Godkjent av	Løvås Svein (Gruppen)	Fellesdokument for	IKM Gruppen	

9.10 Eiendom og eiendeler

IKM stoler på ansatte med sine eiendeler for å kunne utføre arbeid. Alle ansatte er ansvarlige for ikke å misbruke og å beskytte eiendelene mot tyveri og tap.

IKMs eiendeler inkluderer:

- Fasiliteter
- Utstyr
- Datamaskiner
- Programvare
- Informasjon
- Immaterielle eiendomsrettigheter
- Finansielle eiendeler

Misbruk av eiendelene våre til personlig fordel er ikke akseptabelt.

IKM-HMS-F-02N Etske retningslinjer			Side 9 av 9	
Dok. nr/Id	017570	Opprettet dato	2020.12.18	
Rev. dato	2023.03.22	Rev. nr	006	
Revidert av	Hoel Asle Marius (Gruppen)	Eier/Rolle	IKM Gruppen - HMSK Leder	
Godkjent av	Løvås Svein (Gruppen)	Fellesdokument for	IKM Gruppen	

9.11 IT-systemer og informasjonsstyring

Bruken av IT-systemene våre må være basert på forretningsbehov. Informasjon produsert og lagret på IT-systemene våre tilhører IKM og kan nås i samsvar med gjeldende lovgivning.

På grunn av risiko for nettangrep og ondsinnet aktivitet kan IT-løsningene og utstyret vårt overvåkes for å oppdage en slik risiko.

IKM vil beskytte viktig informasjon som er opprettet av oss, eller gitt oss, for å sikre passende konfidensialitet og integritet.

All bruk av informasjonssystemer må skje i samsvar med våre sikkerhetsinstruksjoner for bruk av IT-systemer i IKM.

10 Samfunn

10.1 Samfunnsengasjement

Lokalsamfunnet vårt er en viktig interessent for IKM. Vi tror vår tilstedeværelse som en stabil arbeidsgiver skaper varige verdier for lokalsamfunnet på våre lokasjoner.

Vi gjør det ved å bygge vår virksomhet, se nye muligheter og ha et trygt arbeidsmiljø for våre ansatte. Vårt bidrag kan også omfatte direkte og indirekte lokal sysselsetting, lokale anskaffelser av varer og tjenester samt sosialt entreprenørskap.

10.2 Offentlig kommunikasjon

Vi mener nøyaktig og ærlig informasjon til offentligheten er viktig for vår integritet.

Bare autorisert personell kan snakke med media eller komme med uttalelser på vegne av IKM i sosiale medier.

10.3 Offentlige anliggender

Vi vil fremme IKMs interesser i viktige næringsspørsmål gjennom aktivt engasjement med myndigheters politiske beslutningstakere, bransjeforeninger og andre, for eksempel medier.

Imidlertid vil vi ikke gi gaver, donasjoner eller på annen måte støtte politiske partier eller individuelle politikere.

Vi kan likevel være medlemmer av interesseorganisasjoner som er relevante for vår bransje som støtter politiske partier eller visse politiske spørsmål.

10.4 Mellommenn

Mellommenn er forretningspartnere, inkludert agenter, konsulenter, lobbyister og andre som fungerer som en kobling mellom IKM og andre. Bruk av mellomledd kan utgjøre en spesiell risiko for oss, og vi har derfor ytterligere krav for å ansette mellommenn.

Det er obligatorisk å utføre integritetskontroll på alle mellommenn. Avtalt kompensasjon må stå i forhold til ytelsen og kun betales mot tilfredsstillende dokumentasjon på utført arbeid. Avtalen med formidleren må inngås skriftlig, beskrive det virkelige forholdet til IKM og inkludere en forpliktelse til å følge IKMs etiske retningslinjer.